



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE FRANCA

Endereço: Rua Frei Germano, 2310, 1º andar – Estação

Data da instalação: 21/11/1992

Nº do processo para acompanhamento: 0000076-21.2011.5.15.0899 CorOrd

2. DATA E HORÁRIO:

07/07/2011 – quinta-feira – início: 10h00, encerramento: 19h15min.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL REGIMENTAL: Desembargador Dr. Gerson Lacerda Pistori.

3.2. JUÍZAS: Dras. Eliana dos Santos Alves Nogueira e Ana Maria Garcia (em auxílio nas duas Varas).

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Luís Cláudio da Silva, João Henrique de Sá Santana e Paulo de Oliveira.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Regina Célia Macedo de Freitas e Camila Moré Miguel Martins.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUÍZA TITULAR: Dr^a Eliana dos Santos Alves Nogueira, desde 15/02/2000.



4.2. DIRETORA DE SECRETARIA: Regina Célia Macedo de Freitas, desde 21/11/1992.

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
Maria Teresa de Oliveira	De 08/04 a 11/04 De 15/10 a 17/10	De 17/04 a 26/04 De 14/06 a 23/06 De 15/09 a 14/10
Ana Maria Garcia		De 08/04 a 11/04
Carlos Alberto Frigieri		De 25/05 a 13/06

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Antônio Gonçalves Neto	FC-02	06/06/1997	11h30 às 18h30
Camila Moré Miguel Martins		07/01/2011	11h30 às 18h30
Carlos Henrique de Andrade Sousa	FC-02	02/05/2006	12h00 às 19h00
Janine Queiroz Dias		09/12/2008	13h00 às 20h00
José Arnaldo de Sousa	FC-04	06/06/1997	13h00 as 20h00
José Donizeti Vaz Ferreira	FC-02	30/07/2003	10h30 às 12h30 e 13h30 às 18h30
José Gonçalves Bento	FC-04	03/05/2004	12h00 às 19h00
Lília Maria Leite Tambini Pinto	FC-02	16/05/2011	08h00 às 12h00 e 12h30 às 15h30
Maria Helena Cruz Lopes	FC-02	23/04/2001	10h00 às 17h00
Marina Sachsida Vilela	FC-04	12/12/2005	11h30 às 18h30
Regina Célia Macedo de Freitas	CJ-03	09/12/1986	09h30 às 13h00 e 14h00 às 20h30



NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Ricardo Oliveira Luca	FC-02	04/07/2005	11h00 às 18h00
Rita Célia Tótolli Duarte Rodrigues	FC-04	04/08/2005	08h00 às 11h00 e 11h30 às 15h30
Rodrigo Rodrigues Mendonça (REM)	FC-03	16/05/2011	08h00 às 12h00 e 12h30 às 18h30
Rosemary Silva (REM)	FC-01	25/05/2005	11h30 às 18h30
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			14
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			02
DELTA ATUAL			0

Horários informados pela Diretora de Secretaria, tendo dito também haver flexibilidade nesses períodos, preservando-se, porém, a integralidade das jornadas.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Antônio Gonçalves Neto	Própria saúde	01
Camila Moré Miguel Martins	Serviço eleitoral	01
Carlos Henrique de Andrade Sousa	Serviço eleitoral	01
Janine Queiroz Dias	Própria saúde	45
José Arnaldo de Sousa	Própria saúde	04
José Donizeti Vaz Ferreira	Própria saúde	21
José Gonçalves Bento	Própria saúde	14
Lília Maria Leite Tambini Pinto	Própria saúde	01
Maria Helena Cruz Lopes	Própria saúde Luto	01 05
Marina Sachsida Vilela	Própria saúde	05



NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Regina Célia Macedo de Freitas	Cursos e congressos	04
Ricardo Oliveira Luca	Própria saúde	01
Rita Célia Tótolli Duarte Rodrigues	Própria saúde	03
Rita Maria C. Nascimento Neves	Própria saúde	01
Rosemary Silva (REM)	Tratamento familiar	22
	Própria saúde	31
	Serviço eleitoral	05

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constatou-se a existência de uma única carga em aberto com prazo vencido (proc. nº **0538/2008**, carga nº 1.930/2011, desde 23/05/2011).

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
0649/2010	0058/2009	01/09/2010
0652/2010	1.768/2009	01/09/2010
0724/2010	0549/2010	08/10/2010
0765/2010	1.260/2010	25/10/2010
0828/2010	0666/2009	16/12/2010
0118/2011	1.249/2010	17/03/2011



Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde 2010.

Observar o disposto no item ‘17.6’.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

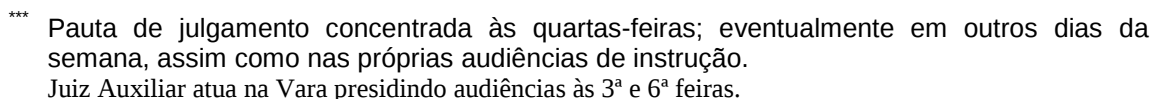
7.1. ANO DE 2010: 229 dias úteis – 223 sessões

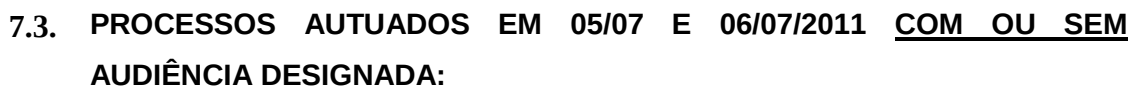
TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIA	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INI	2ª a 6ª	13h às 16h30 **	-	-	-
URS	2ª a 5ª 6ª	15h às 16h30 10h00 às 11h00	7,4	07 (2ª, 4ª e 5ª) e 11 (3ª) 05 (6ª)	15
URO	2ª a 5ª 6ª	13h às 14h30 8h30 às 09h30	4,6	04 (2ª, 4ª e 5ª) 08 (3ª) 03 (6ª)	30
INS	2ª a 6ª	13h às 16h30 **	-	-	-
JUL ⁽¹⁾	4ª ***	17h01 - 17h15	15	15	01
OUTRAS ⁽²⁾	2ª a 6ª	13h às 16h30	-	-	-

(1) No ano de 2010 havia pauta específica para julgamento, ficando as partes cientes da decisão na forma da Súmula 197 do TST. Excepcionalmente, a ciência às partes era dada por meio de publicação no DEJT, por edital ou por Oficial de Justiça.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

**. Audiências iniciais, de instrução e outras, inclusive as de tentativa de conciliação na fase de execução, eram encaixadas nas pautas de URS e URO, conforme o rito.





A Diretora de Secretaria informou que no momento do protocolo da inicial há uma análise prévia das matérias para só depois ser agendada a audiência, com uso da pauta eletrônica.

Observar item '18.4'

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;



8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda a sexta feira, exceto julgamentos, (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda a sexta feira, exceto julgamentos, e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas e SERASA;

letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas e SERASA;

letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
622	778	907	884	16,6%

* Até maio.



9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	2.114	1.051	49,7%
2009	2.098	1.048	50,0%
2010	2.090	937	44,8%
2011*	888	429	48,3%

* Até maio.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	2.117	0	585	2.702	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 31/05/2011	2.269	0	559	2.828	4,7%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO

sentenças proferidas: 850

recursos ordinários interpostos: 546

índice: 64,2%

b) FASE DE EXECUÇÃO

sentenças proferidas: 97

agravos de petição interpostos: 80

índice: 82,5%

9.4.2. INTERNA



FASE DE CONHECIMENTO

sentenças proferidas: 850

embargos declaratórios: 120

índice: 14,1%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	227	4.223	2.114	2.239	105,9%
2009	232	214	3.618	2.098	1.942	92,6%
2010	229	223	3.513	2.090	1.961	93,8%
2011*	98	97	1.487	888	911	102,6%

* Até maio.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 12

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2002	0083					
2003						
2004						
2005						
2006	2.366	2.090				
2007						
2008	0780	1.650	0634			
2009	2.291	2.004	2.290	1.380	0308	
2010	1.323					
2011						

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 114



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1993	0107					
1995	0907	1.470				
1996	0017	0746	1.347			
1998	1.153					
2000	0272	0768				
2001	1.546					
2002	0083	1.605	1.080	0918	0920	
2003	0485	0751				
2004	1.931	2.018	2.168			
2005	1.243	1.860	0084			
2006	0431					
2006	2.366	2.090	1.190	0431	2.555	2.566
2006	1.483	2.395	1.402	0100	0161	0395
2006	0101	1.430				
2007	2.426	0005	0765	0098	2.209	0099
2007	1.037	1.227	2.039	2.239	1.795	
2008	0830	1.057	1.883	1.650	0634	0780
2008	1.925	1.188	1.680	0461	1.825	2.046
2008	2.060					
2009	0361	0486	0512	0650	0830	2.291
2009	2.290	2.004	1.380	0308	0022	0481
2009	0967	0148	1.161	1.033	0823	0226
2009	1.610	1.070	2.288	0211	0203	0204
2009	0205					
2010	1.323	2.015	1.252	0754	1.155	0469
2010	1.547	2.096				
2011	1.180	1.182	1.183	1.184	1.185	1.186
2011	1.187	1.188	1.189	1.190	1.191	1.192
2011	1.193	1.194	0285	0542	0569	0504
2011	0242					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 29/06/2011		POSIÇÃO EM 07/07/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	0	-	01	07/07/2011
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	352	10/03/2011	326	13/04/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	45	23/03/2011	66	01/07/2011



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 29/06/2011		POSIÇÃO EM 07/07/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	10	08/06/2011	13	27/06/2011
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	81	06/05/2011	79	18/05/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	46	10/05/2011	14	10/06/2011
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	Não tem	-	Não tem	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	15	18/05/2011	20	26/05/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	Não tem	Não tem		
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	04	09/06/2011	02	01/07/2011
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	Não tem	Não tem	--	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	968	13/05/2009	1.097	08/06/2009
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	268	13/06/2011	323	24/06/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	23	28/04/2011	13	04/05/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	17	10/06/2011	06	30/06/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	20	02/06/2011	07	30/06/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	04	06/06/2011	0	-
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	05	11/05/2011	04	30/06/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	13	30/03/2011	13	14/06/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	44	25/01/2011	37	25/01/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.685	06/12/2010	1.596	28/02/2011



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 29/06/2011		POSIÇÃO EM 07/07/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	488	19/01/2010	471	26/01/2011

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 01/07/2010 e 04/07/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	78,34	62,06
Para audiência de instrução	6,88	5,13
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	28,00	73,00
Para encerramento da instrução	6,89	8,41
Para 1ª sessão de julgamento	21,50	28,82
Para juntada da sentença	0,12	0,02
Para intimação	3,69	5,94
Líquido para sentença	113,83	103,38
Global	117,51	109,32
Total de processos listados	268	143

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 01/07/2010 e 04/07/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	74,48	57,77
Para audiência de instrução	28,29	14,69
Para nomeação de perito	8,81	56,20
Para entrega do laudo pericial	239,00	164,20
Para encerramento da instrução	38,83	19,94
Para 1ª sessão de julgamento	53,83	47,15
Para juntada da sentença	1,67	0,05
Para intimação	4,56	6,05
Líquido para sentença	213,09	149,65
Global	217,65	155,70
Total de processos listados	598	266



13.3. Fase de execução (entre 01/07/2010 e 04/07/2011):

Para início da liquidação	74,49
Para apresentação de cálculos	39,27
Para homologação do cálculo	37,95
Para entrega do Mandado ao Oficial	16,30
Para citação	12,87
Para realização da penhora	47,70
Global	228,58
Total de processos listados	546

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAI/11	SALDO EM 31/MAI/2011 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
82	59	23

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAI/2011	SALDO EM 31/MAI/2011
2	2	0

14.3. META 2 DO CNJ – 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAI/11	SALDO EM 31/05/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
9	7	2



14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.300	1.001	1,70
FISCAIS	69	60	0,81
TOTAL	2.369	1.061	1,69

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SERASA

A Vara do Trabalho informou que utiliza, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas mencionadas. As Cartas Precatórias são expedidas eletronicamente e seguem por malote digital, assim como por meio físico, dependendo do sistema adotado pela Vara destinatária.

Atualmente, a Vara dá preferência ao malote digital.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM :

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:



- 17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;
- 17.6. Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7. Designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;
- 17.11. Por não haver necessidade de imprimir as folhas dos Agravos de Instrumentos recebidos do TST por meio eletrônico, recomenda-se somente a lavratura da respectiva certidão de trânsito em julgado nos autos principais;
- 17.12. Recomenda-se que os despachos na Internet sejam sempre disponibilizados, a fim de que espelhem fielmente a tramitação dos autos, visando evitar que a parte não necessite dirigir-se à Vara para compulsá-los fisicamente.
Sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação.
- 17.13. Recomenda-se aos Srs. Oficiais de Justiça observarem, com rigor, as disposições dos artigos 11 e 12, do Cap. PEN, da Consolidação das Normas da Corregedoria.
- 17.14. Proceder à autuação integrada com a 2ª Instância.
- 17.15. Tendo em vista que a Central de Mandados é setor exclusivo dos Fóruns que



contam com esse Setor, recomenda-se que os processos com diligências entregues aos Srs. Oficiais de Justiça recebam o andamento processual ‘**AGU – Aguardando Cumprimento de Diligência**’, cessando a tramitação “RCM”, tão logo seja disponibilizado o andamento **AGU – Aguardando Cumprimento de Diligência** no SAP1G.

17.16. Recomenda-se seja evitada a utilização indiscriminada do andamento ‘**PEN – pendente de outras providências**’.

17.17. Finalmente, recomenda-se seja evitada a repetição de tramitações, tal como constatado nos autos do processo nº **0431/2006**, dentre outros.

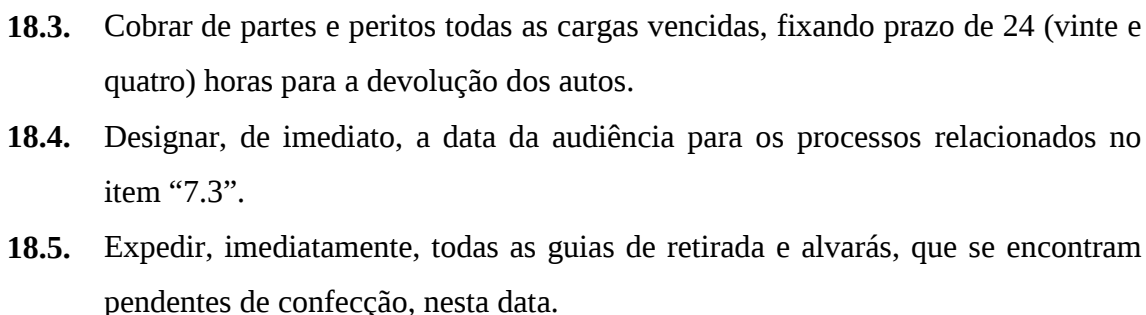
18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Plano de trabalho: elaborar plano de trabalho para a regularização dos serviços, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até o dia **08/08/2011** (segunda-feira) e cumprido no prazo de até 90 (noventa) dias, para os seguintes relatórios:

RELATÓRIO	ANDAMENTO
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão
21	Processos no andamento PZO – relatório de vencimento de prazo

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
0765/2007	Dar prosseguimento com urgência, tendo em vista os termos da manifestação da União à fl. 173.
1.243/2005	Reorganizar as notificações juntadas às fls. 333/335 com base na ordem cronológica de suas respectivas expedições.



Não houve.

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho.
- 20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os de nº 2.044/2003 (com 39 feitos em apenso) e 1.197/2003 (com 24 apensados).
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria.
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de 344 o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF no polo passivo.
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões requeridas são expedidas e entregues no prazo de 10 dias.
- 20.6. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. **Precatórios:** A Diretora de Secretaria afirmou que as informações sobre os Ofícios Requisitórios somente são obtidas quando da devolução dos autos.
- 20.8. A MM. Juíza Dr^a Ana Maria Garcia comprometeu-se a entregar até o final da semana que vem, ou seja, 15/07/2011, todos os processos em atraso desde o mês de março/2011, com as respectivas decisões proferidas.



- 20.09.** Também foi verificado que a Vara instalou um computador com *scanner* próximo ao balcão para que os próprios Advogados possam acessar e consultar seus processos.
- 20.10.** Foi informado que o Fórum promoverá uma semana de inclusão digital aos Advogados e usuários dos sistemas de acompanhamento processual de 1º grau, com o propósito de reduzir as intervenções dos Servidores na prestação desses serviços no balcão.
- 20.11** Registre-se o recebimento do Ofício nº 1.074/2010, enviado pelo Juiz Alberto Cordero Donha, no qual é informado o cumprimento das determinações exaradas na ata de Correição ocorrida em 26/10/2010.
- Considerando-se que o trabalho correicional sobrepõe-se às informações acima prestadas, deixa-se de tecer outros comentários, ficando determinado o arquivamento em pasta própria.
- 20.12.** A título de informação, o acesso ao sistema BACEN-JUD evidenciou a existência somente daquelas mesmas inconsistências que constaram no item ‘6.7’ da ata anterior. Não foi possível efetuar qualquer ação nas citadas ordens.

21. REIVINDICAÇÕES E SUGESTÕES DA VARA:

- 21.1.** Foi sugerido pela Diretora de Secretaria estudos para disponibilizar o sistema de assinatura digital também aos servidores de 1º grau, haja vista a grande demanda de serviços que poderiam ser ainda mais agilizados.
- Em resposta, o Vice-Corregedor disse concordar e apoiar tal medida.
- 21.2.** Foi requerido pela Diretora de Secretaria a possibilidade de nomear Oficiais de Justiça Avaliadores “*ad hoc*” em casos excepcionais, sem a necessidade de se expedir Portaria específica, assim como o cumprimento da Resolução 063/2010 do CSJT.
- 21.3.** Postulou-se ainda a contratação de mais servidores, uma vez que as ferramentas eletrônicas têm demandado muito trabalho.
- 21.4.** A MM. Juíza Titular solicitou que os Juizes Auxiliares fossem destacados de



forma fixa para cada Vara, uma vez que o volume atual de processos distribuídos no Fórum comporta tal possibilidade.

- 21.5.** Sugere-se, igualmente, que a ocorrência ‘**NEL** – não eliminar’ passe a ter nível ‘2’. Isso porque seu atual nível ‘1’ acaba anulando a ocorrência ‘**AEE** – arquivo em execução esgotada’.
- 21.6.** Diante de situação fática recentemente ocorrida, pela MM. Juíza Titular foi reivindicado estudos para alterar a redação contida na norma do artigo 5º, do Capítulo CARG, da CNC, a fim de que as consultas rápidas ou extração de fotocópias sejam permitidas somente aos Advogados e Estagiários constituídos nos autos consultados.
- 21.7.** Para fins de racionalização dos serviços em audiência, foi sugerido que os valores lançados no ‘registro de solução’ fossem automaticamente inseridos também no campo do ‘cadastro de valores’.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

Observar as disposições contidas nos itens: 17.16, 20.9, 20.12 e 21.

23. ELOGIOS:

Excelentes os índices de produtividade alcançados pela Vara, cuja média tem-se mantido acima de 90%.

Bons os resultados demonstrados nos índices de conciliação, os quais têm ficado próximos a 50% desde 2009.

Digno de nota ainda o total cumprimento da Meta 02/2009 do CNJ.



Por fim, merece destaque os prestigiosos esforços observados por todos os servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ENCERRAMENTO:

Às 19h15min, foi procedida a leitura da ata com a presença do Corregedor Regional, dos Juízes e demais servidores, da Vara do Trabalho e da Corregedoria, a qual deverá ser assinada eletronicamente pelo próprio Desembargador Federal do Trabalho Vice-Corregedor Regional, Dr. Gerson Lacerda Pistori.